


# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 526**

11 Απριλίου 2000


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ


Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Ν. Χαλκιδικής με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΜΑΡΜΑΡΑ» ....................................... 1

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ Δ.Δ. Νικήτης Ν. Χαλκιδικής.................................... 2

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Τοπικής Ανάπτυξης Δήμου Τρίγλιας Ν. Χαλκιδικής............................... 3


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1715 (1)

**Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Ν. Χαλκιδικής με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΜΑΡΜΑΡΑ».**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 205 του Π.Δ 410/1995

2. Την αριθμ. 16/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σιθωνίας, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας ηλικιωμένων Δ.Δ. Μαρμαρά».

Άρθρο 2

Σκοπός του Κ.Α. Π.Η. είναι α) Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα, και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου, β) Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων, γ) Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους όσον αφορά την υγεία, τα κοινωνικά και άλλα προβλήματα.

Άρθρο 3

ΜΕΛΗ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η.

Ως μέλη του Κ.Α.Π.Η. εγγράφονται άτομα από 60 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες, που κατοικούν στην περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο,χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων.

Ο αριθμός των μελών του Κέντρου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 300 και μικρότερος από 50 μέλη.

Ο αριθμός αναφέρεται στην ενεργό συμμετοχή και όχι στα εγγεγραμμένα μέλη.

Εκτός του αριθμητικού ορίου και εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός αυτός εγγράφονται και νεαρότερες ηλικίες.

Τα μέλη για την εγγραφή τους πληρώνουν συνδρομή η οποία είναι συμβολική ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες.

Επίσης ανάλογη οικονομική ενίσχυση καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο (Κ.Α.Π.Η.).

Άρθρο 4

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΤΟ Κ.Α.Π.Η.

Στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα παρέχονται:

1. Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άτομο άμεσο περιβάλλον τους.

2. Φυσιοθεραπεία.

3. Εργασιοθεραπεία.

4. Βοήθεια στο σπίτι για τα άτομα που ζουν μόνα τους ή για αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης μέσα και έξω από το σπίτι π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, μικροθελήματα και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις.

5. Φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη.

6. Οργανωμένη ψυχαγωγία εκδρομές με πούλμαν κλπ) και επιμόρφωση, (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων εργασία με ομάδες κλπ.

7. Εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί καντίνα που προσφέρει ρόφημα, αναψυκτικά κλπ και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.

Άρθρο 5

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ διοικείται από Συμβούλιο που έχει πέντε (5) μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά που ορίζονται από το εκάστοτε Δημοτικό Συμβούλιο και το απαρτίζουν:

α) Ο εκάστοτε Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν ως Πρόεδρος.

β) Ένας Δημοτικός Σύμβουλος, που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Ένα αιρετό μέλος του Κ.Α.Π.Η. που εκλέγεται ανάμεσα στα μέλη του από τα μέλη του.

δ) Ένας/Μία κοινωνική λειτουργός, υπάλληλος του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, που ορίζεται από το Υπουργείο αυτό και

ε) Ένας Δημότης που προτείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε πρόσωπα με ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, ανάλογα με το σκοπό του νομικού προσώπου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα.

Η εκλογή τους γίνεται στην αρχή κάθε Δημοτικής περιόδου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει, για την επιτυχία του σκοπού του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντά του και διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία του, που την καθορίζει το Πρόγραμμα εξωϊδρυματικής προστασίας και οι σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως ισχύουν κάθε φορά. σχετικά με τα «Δημοτικά και Κοινοτικά Πρόσωπα» καθώς και τα διατάγματα και τις Υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται σε εκτέλεσή τους και ο παρών Οργανισμός.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί να αναθέτει σε μέλη του τη φροντίδα και επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητάς του.

Μπορεί επίσης να συγκροτεί επιτροπές, στις οποίες θα μετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του, με σκοπό να φροντίζουν και να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητάς του.

Τέτοιες Επιτροπές ενδεικτικά μπορεί να είναι:

α) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση διαλέξεων και ελεύθερων συζητήσεων γενικά και πάνω σε θέματα και προβλήματα που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου, προβολές ταινιών.

β) Επιτροπή που θα φροντίζει την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, φυσιοθεραπευτική αγωγή, εργασιοθεραπεία και κοινωνική εργασία.

γ) Επιτροπή που θα φροντίζει για τη βοήθεια στο σπίτι και την αντιμετώπιση προβλημάτων των ηλικιωμένων.

δ) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων και επιμορφωτικών σεμιναρίων, ως και οργανωμένων διακοπών.

ε) Επιτροπή για τη δημιουργία και ανάπτυξη δανειστικής βιβλιοθήκης στους ηλικιωμένους του Δήμου.

Οι Επιτροπές αυτές και όσες άλλες μπορεί να συσταθούν λειτουργούν με ευθύνη ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

## Άρθρο 6

## ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική Περίοδο.

2. Μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την εγκατάσταση της Δημοτικής Αρχής το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, έναν Δημοτικό Σύμβουλο και έναν Δημότη (με τους αναπληρωτές τους) που τους προτείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε πρόσωπα που ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα, για να αποτελέσουν τα τέσσερα από τα πέντε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Α.Π.Η.. Κατά την εκλογή εφαρμόζονται ανάλογα κατά περίπτωση και οι διατάξεις των άρθρων 190 έως 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) περί «Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα-Ιδρύματα» και όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

3. Στο ίδιο αυτό χρονικό διάστημα τα μέλη του Κέντρου, εκλέγουν ανάμεσα από αυτά με απλή πλειοψηφία ένα για να είναι το αιρετό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το δε Υπουργείο Υγείας και πρόνοιας ορίζει την Κοινωνική Λειτουργό, υπάλληλό του, για μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ο Πρόεδρος προσκαλεί αμέσως τα ως άνω εκλεγόμενα και οριζόμενα μέλη για συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα και για να εκλέξουν ανάμεσα από τα μέλη του Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

5. Νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται όταν λήξει η θητεία των προηγούμενων ή όταν, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο. Μέχρι εκλογής του αιρετού μέλους από τα μέλη του Κέντρου, ή μέχρι πληρώσεως οποιασδήποτε κενούμενης θέσεως μέλους, το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί με την ελλιπή σύνθεσή του, που δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία.

6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου θα μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για αποχρώντα λόγο, σχετικά με τη λειτουργία του Κέντρου, ύστερα από απόφαση του δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ή με απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας για την από αυτό οριζόμενη Κοινωνική Λειτουργό.

## Άρθρο 7

## ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ - ΑΠΑΡΤΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Αναπληρωτής του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Αντιπρόεδρός του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού των μελών πλέον ενός συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή Αντιπροέδρου.

## Άρθρο 8

## ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του και υπό την προεδρία του μια φορά το μήνα τουλάχιστο.

Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, όσες φορές κρίνει, ότι επιβάλλεται τούτο ή όταν ζητηθεί αυτό από την πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

2. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και οι αποφάσεις του, καταχωρούνται με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο που είναι αριθμημένο και μονογραφημένο από τον Πρόεδρο και σφραγισμένο σε κάθε σελίδα με τη σφραγίδα του Κ.Α. Π. Η.

Τηρούνται δε με τη φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από αυτόν και τον Πρόεδρο καθώς και από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που μετείχαν στη συνεδρίαση, κατά την αρχή της επομένης συνεδριάσεως αυτού, όπου γίνεται η επικύρωση, ύστερα από ανάγνωσή τους.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να προσέρχονται ανελλιπώς στις συγκαλούμενες από τον Πρόεδρο ή από την πλειοψηφία τους, συνεδριάσεις του, να διασκέπτονται και να αποφασίζουν για όλα τα ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία και την πρόοδο του Κ.Α.Π.Η..

4. Στα μέλη του Δ.Σ. παρέχεται αμοιβή σύμφωνα με τη διάταξη του αρθ.137 Ν.1065/80.

Άρθρο 9

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αναφέρονται σε Διοικητικά αντικείμενα, άσχετα προς τη διαχείριση της περιουσίας, είναι αμέσως εκτελεστές ύστερα, από τον έλεγχο της νομιμότητας που ασκεί ο αρμόδιος Νομάρχης.

2. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν τη διαχείριση της περιουσίας (μισθώσεις, αγορές, δάνεια, συμβιβασμοί, κατάργηση δίκης κάθε φύσεως δωρεές, κανονισμός μισθοδοσίας κ.λ.π.) εγκρίνονται με το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για το ύψος της δαπάνης όσον αφορά την παροχή γεύματος στο σπίτι σε έναν αριθμό καθώς και για την δωρεάν χορήγηση φαρμάκων σε ειδικές περιπτώσεις ανασφάλιστων μελών με ειδικές ανάγκες.

4. Εισηγητές των θεμάτων είναι οι υπηρετούντες στο ΚΑΠΗ καθένας για θέματα της αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 10

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΠΗ

Το ΚΑΠΗ εκπροσωπείται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων Διοικητικών εν γένει Αρχών καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και παντός είδους Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και Οργανισμούς πάσης φύσεως, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του, τον οποίο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 11

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, προΐσταται στις υπηρεσίες του ΚΑΠΗ και ασκεί γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του. Εκπροσωπεί το Κέντρο όπως αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο και φροντίζει για τα συμφέροντα αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων και παρόντος οργανισμού και με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Παραγγέλλει μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο την πληρωμή των εξόδων του Προϋπολογισμού και κάθε άλλη έκτακτη δαπάνη και φροντίζει για την τήρηση ακριβώς των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και αναφέρονται στα Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα και παρόντος οργανισμού.

Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν και να ληφθούν πάνω σ' αυτά αποφάσεις και εκτελεί αυτός.

Θεωρεί και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται, τα αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων, τα εντάλματα πληρωμών και μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

Υπογράφει επίσης και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με τον Γραμματέα.

Άρθρο 12

ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Την Ταμειακή Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων» Δημοτικού Διαμερίσματος Νικήτης εκτελεί το Δημοτικό Ταμείο εφαρμόζοντας αναλογικά τις διατάξεις «Περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».

2. Τα ποσά που είναι στη διάθεση του ΚΑΠΗ τούτου κατατίθενται στο Δημοτικό Ταμείο κατά τα νόμιμα και αναλαμβάνονται με εντάλματα που εκδίδονται από τον Πρόεδρο μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο Προϋπολογισμός-Απολογισμός καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΑΠΗ, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό, προσυπογράφεται από τη Δ/νση ή Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία υπόκειται στον έλεγχο του Νομάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Άρθρο 14

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ

Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια πραγμάτων από το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του ΚΑΠΗ ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και προμήθεια πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.

Άρθρο 15

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εκπλήρωση του σκοπού του προγράμματος προσλαμβάνεται το παρακάτω προσωπικό:

1. Κοινωνικός Λειτουργός (σε περίπτωση που το ΚΑΠΗ λειτουργεί και τις απογευματινές ώρες προσλαμβάνεται και δεύτερος Κοινωνικός Λειτουργός)
2. Φυσιοθεραπευτής
3. Εργοθεραπευτής
4. Ιατρός Φυσικής Ιατρικής και Αποκαταστάσεως ή Γηρίατρος κατά προτίμηση και ελλείψει αυτών παθολόγος ή άλλη ειδικότητα.
5. Αδελφή Επισκέπτρια κατά προτίμηση και ελλείψει αυτής αδελφή Νοσοκόμα ανωτέρων σχολών .
6. Οικογενειακή Βοηθός

Οι υπηρεσίες γραμματείας ανατίθενται σε δημοτικό υπάλληλο, βάσει του άρθρου 109 του Ν. 1188/81 και σε μέλη του ΚΑΠΗ.

Για κάθε μια από τις παραπάνω ειδικότητες μπορεί να προσληφθεί και δεύτερος υπάλληλος εφόσον το απαι-

τούν οι ανάγκες του Κέντρου και υπάρχουν οι οικονομικές δυνατότητες.

Οι ανωτέρω θέσεις θα συσταθούν με τον παραπάνω Ο. Υ. Ε. του ΚΑΠΗ σύμφωνα με τη διαδικασία των διατάξεων του Ν. 1188/81 (εκτίμηση υπηρεσιακών αναγκών, οικονομικής δυνατότητας κ.λ.π.) και ύστερα από τη σχετική επιχορήγηση που θα δοθεί από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 16

ΔΙΑΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΠΗ

Το ΚΑΠΗ καταργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ.410/1995(Δ.Κ.Κ.).

Η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο που το ίδρυσε και διατίθεται κατά τον τρόπο που θα ορίζει το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του για την κατάργηση και σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 11

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τη συστατική πράξη και τον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σιθωνίας, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ στηριζόμενη στο Νόμο. Κάθε προγενέστερος κανονισμός διοίκησης και διαχείρισης του ΚΑΠΗ καταργείται.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εκ μέρους του Δ.Σ. ορίζεται ο Δημοτικός Σύμβουλος Παπαγγέλης Νικόλαος με αναπληρωτή τον Καλαϊτζή Νικόλαο και εκ μέρους των δημοτών ο Παράσχος Πέτρος του Νικολάου με αναπληρωτή τον Στεφάνου Στέφανο.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 16/2000

Με την απόφαση αυτή προκαλείται, δαπάνη 10.000.000 εις βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 27 Μαρτίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περ/ρειας κ.α.α.
Ο Γενικός Διευθυντής
Δ. ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

---

Αριθ. 1716 (2)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ Δ.Δ. Νικήτης Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 203 του Π.Δ. 410/1995.

2. Την αριθμ. 15/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σιθωνίας, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας ηλικιωμένων Δ.Δ. Νικήτης.

Σκοπός του Κ.Α.Π.Η. είναι α) Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα, και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου, β) Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων, γ) Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους όσον αφορά την υγεία, τα κοινωνικά και άλλα προβλήματα.

Άρθρο 3

ΜΕΛΗ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η.

Ως μέλη του Κ.Α.Π.Η. εγγράφονται άτομα από 60 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες, που κατοικούν στην περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων.

Ο αριθμός των μελών του Κέντρου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 300 και μικρότερος από 50 μέλη.

Ο αριθμός αναφέρεται στην ενεργό συμμετοχή και όχι στα εγγεγραμμένα μέλη.

Εκτός του αριθμητικού ορίου και εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός αυτός εγγράφονται και νεαρότερες ηλικίες.

Τα μέλη για την εγγραφή τους πληρώνουν συνδρομή η οποία είναι συμβολική ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες.

Επίσης ανάλογη οικονομική ενίσχυση καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει το Κέντρο (Κ.Α.Π.Η.).

Άρθρο 4

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΤΟ Κ.Α.Π.Η.

Στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα παρέχονται:

1. Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άτομο άμεσο περιβάλλον τους.

2. Φυσιοθεραπεία.

3. Εργασιοθεραπεία

4. Βοήθεια στο σπίτι για τα άτομα που ζουν μόνα τους ή για αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης μέσα και έξω από το σπίτι π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, μικροθελήματα και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις.

5 Φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη

3. Οργανωμένη ψυχαγωγία, (εκδρομές με πούλμαν κλπ) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες κλπ)

7. Εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί καντίνα που προσφέρει ρόφημα, αναψυκτικά κλπ και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.

Άρθρο5

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ διοικείται από Συμβούλιο που έχει πέντε (5) μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά που ορίζονται από το εκάστοτε Δημοτικό Συμβούλιο και το απαρτίζουν:

α) Ο εκάστοτε Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν ως Πρόεδρος.

β) Ένας Δημοτικός Σύμβουλος, που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Ένα αιρετό μέλος του Κ.Α.Π.Η. που εκλέγεται ανάμεσα στα μέλη του από τα μέλη του.

δ) Ένας/Μία κοινωνική λειτουργός, υπάλληλος του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, που ορίζεται από το Υπουργείο αυτό και

ε) Ένας Δημότης που προτείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε πρόσωπα με ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, ανάλογα με το σκοπό του νομικού προσώπου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

Η εκλογή τους γίνεται στην αρχή κάθε Δημοτικής περιόδου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει, για την επιτυχία του σκοπού του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντά του και διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία του, που την καθορίζει το Πρόγραμμα εξωϊδρυματικής προστασίας και οι σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως ισχύουν κάθε φορά, σχετικά με τα «Δημοτικά και Κοινοτικά Πρόσωπα» καθώς και τα διατάγματα και τις Υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται σε εκτέλεσή τους και ο παρών Οργανισμός.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί να αναθέτει σε μέλη του τη φροντίδα και επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητάς του.

Μπορεί επίσης να συγκροτεί επιτροπές, στις οποίες θα μετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του, με σκοπό να φροντίζουν και να επιμελούνται συγκεκριμένους τομείς της δραστηριότητάς του.

Τέτοιες Επιτροπές ενδεικτικά μπορεί να είναι:

α) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση διαλέξεων και ελεύθερων συζητήσεων γενικά και πάνω σε θέματα και προβλήματα που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου, προβολές ταινιών.

β) Επιτροπή που θα φροντίζει την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, φυσιοθεραπευτική αγωγή, εργασιοθεραπεία και κοινωνική εργασία.

γ) Επιτροπή που θα φροντίζει για τη βοήθεια στο σπίτι και την αντιμετώπιση προβλημάτων των ηλικιωμένων.

δ) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων και επιμορφωτικών σεμιναρίων, ως και οργανωμένων διακοπών.

ε) Επιτροπή για τη δημιουργία και ανάπτυξη δανειστικής βιβλιοθήκης στους ηλικιωμένους του Δήμου.

Οι Επιτροπές αυτές και όσες άλλες μπορεί να συσταθούν λειτουργούν με ευθύνη ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 6

ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική Περίοδο.

2. Μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την εγκατάσταση της Δημοτικής Αρχής το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, έναν Δημοτικό Σύμβουλο και έναν Δημότη (με τους αναπληρωτές τους) που τους προτείνει ο Δήμαρχος ανάμεσα σε πρόσωπα που ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα, για να αποτελέσουν τα τέσσερα από τα πέντε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Α.Π.Η.. Κατά την εκλογή εφαρμόζονται ανάλογα κατά περίπτωση και οι διατάξεις των άρθρων 190 έως 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) περί «Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα-Ιδρύματα» και όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

3. Στο ίδιο αυτό χρονικό διάστημα τα μέλη του Κέντρου, εκλέγουν ανάμεσα από αυτά με απλή πλειοψηφία ένα για να είναι το αιρετό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το δε Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας ορίζει την Κοινωνική Λειτουργό, υπάλληλό του, για μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ο Πρόεδρος προσκαλεί αμέσως τα ως άνω εκλεγόμενα και οριζόμενα μέλη για συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα και για να εκλέξουν ανάμεσα από τα μέλη του Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα του.

5. Νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται όταν λήξει η θητεία των προηγούμενων ή όταν, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο. Μέχρι εκλογής του αιρετού μέλους από τα μέλη του Κέντρου, ή μέχρι πληρώσεως οποιασδήποτε κενούμενης θέσεως μέλους το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί με την ελλιπή σύνθεσή του, που δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία.

6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου θα μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για αποχρώντα λόγο, σχετικά με τη λειτουργία του Κέντρου, ύστερα από απόφαση του δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ή με απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας για την από αυτό οριζόμενη Κοινωνική Λειτουργό.

Άρθρο 7

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ -
ΑΠΑΡΤΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Αναπληρωτής του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Αντιπρόεδρός του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού των μελών πλέον ενός συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή Αντιπροέδρου.

Άρθρο 8

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του και υπό την προεδρία του μια φορά το μήνα τουλάχιστο.

Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, όσες φορές κρίνει, ότι επιβάλλεται τούτο ή όταν ζητηθεί αυτό από την πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

2. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και οι αποφάσεις του, καταχωρούνται με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο που είναι αριθμημένο-και μονογραφημένο από τον Πρόεδρο και σφραγισμένο σε κάθε σελίδα με τη σφραγίδα του Κ.Α.Π.Η.

Τηρούνται δε με τη φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από αυτόν και τον Πρόεδρο καθώς και από όλα τα μέλη του Δ. Σ. που μετείχαν στη συνεδρίαση, κατά την αρχή της επομένης συνεδριάσεως αυτού, όπου γίνεται η επικύρωση, ύστερα από ανάγνωσή τους.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να προσέρχονται ανελλιπώς στις συγκαλούμενες από τον Πρόεδρο ή από την πλειοψηφία τους, συνεδριάσεις του, να διασκέπτονται και να αποφασίζουν για όλα τα ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία και την πρόοδο του Κ.Α.Π.Η..

4. Στα μέλη του Δ. Σ. παρέχεται αμοιβή σύμφωνα με τη διάταξη του άρθ. 137 Ν. 1065/80.

Άρθρο 9

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αναφέρονται σε Διοικητικά αντικείμενα, άσχετα προς τη διαχείριση της περιουσίας, είναι αμέσως εκτελεστές ύστερα από τον έλεγχο της νομιμότητας που ασκεί ο αρμόδιος Νομάρχης.

2. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν τη διαχείριση της περιουσίας (μισθώσεις, αγορές, δάνεια, συμβιβασμοί, κατάργηση δίκης κάθε φύσεως δωρεές, κανονισμός μισθοδοσίας κ.λ.π.) εγκρίνονται με το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για το ύψος της δαπάνης όσον αφορά την παροχή γεύματος στο σπίτι σε έναν αριθμό καθώς και για την δωρεάν χορήγηση φαρμάκων σε ειδικές περπττώσεις ανασφάλιστων μελών με ειδικές ανάγκες.

4. Εισηγητές των θεμάτων είναι οι υπηρετούντες στο ΚΑΠΗ καθένας για θέματα της αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 10

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΠΗ

Το ΚΑΠΗ εκπροσωπείται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων Διοικητικών εν γένει Αρχών καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και παντός είδους Νομικά Πρόσωπα. Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και Οργανισμούς πάσης φύσεως, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του, τον οποίο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 11

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, προΐσταται στις υπηρεσίες του ΚΑΠΗ και ασκεί γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του. Εκπροσωπεί το Κέντρο όπως αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο και φροντίζει για τα συμφέροντα αυτού,. σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων και παρόντος οργανισμού και με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Παραγγέλλει μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο την πληρωμή των εξόδων του Προϋπολογισμού και κάθε άλλη έκτακτη δαπάνη και φροντίζει για την τήρηση ακριβώς των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και αναφέρονται στα Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα και παρόντος οργανισμού.

Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν και να ληφθούν πάνω σ' αυτά αποφάσεις και εκτελεί αυτός.

Θεωρεί και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται, τα αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων, τα εντάλματα πληρωμών και μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

Υπογράφει επίσης και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με τον Γραμματέα.

Άρθρο 12

ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Την Ταμειακή Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων» Δημοτικού Διαμερίσματος Νικήτης εκτελεί το Δημοτικό Ταμείο εφαρμόζοντας αναλογικά τις διατάξεις «Περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».

2. Τα ποσά που είναι στη διάθεση του ΚΑΠΗ τούτου κατατίθενται στο Δημοτικό Ταμείο κατά τα νόμιμα και αναλαμβάνονται με εντάλματα που εκδίδονται από τον Πρόεδρο μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ -ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο Προϋπολογισμός-Απολογισμός καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΑΠΗ, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό, προσυπογράφεται από τη Δ/νση ή Τμήμα Κοιν. Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία υπόκειται στον έλεγχο του Νομάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Άρθρο 14

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ

Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια πραγμάτων από το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του ΚΑΠΗ ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και προμήθεια πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων.

Άρθρο 15

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εκπλήρωση του σκοπού του προγράμματος προσλαμβάνεται το παρακάτω προσωπικό:

1. Κοινωνικός Λειτουργός (σε περίπτωση που το ΚΑΠΗ λειτουργεί και τις απογευματινές ώρες προσλαμβάνεται και δεύτερος Κοινωνικός Λειτουργός)
2. Φυσιοθεραπευτής
3. Εργοθεραπευτής
4. Ιατρός Φυσικής Ιατρικής και Αποκαταστάσεως ή Γηρίατρος κατά προτίμηση και ελλείψει αυτών παθολόγος ή άλλη ειδικότητα.
5. Αδελφή Επισκέπτρια κατά προτίμηση και ελλείψει αυτής αδελφή Νοσοκόμα ανωτέρων σχολών.
6. Οικογενειακή Βοηθός

Οι υπηρεσίες γραμματείας ανατίθενται σε δημοτικό υπάλληλο, βάσει του άρθρου 109 του Ν. 1188/81 και σε μέλη του ΚΑΠΗ.

Για κάθε μια από τις παραπάνω ειδικότητες μπορεί να προσληφθεί και δεύτερος υπάλληλος εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες του Κέντρου και υπάρχουν οι οικονομικές δυνατότητες.

Οι ανωτέρω θέσεις θα συσταθούν με τον παραπάνω Ο. Υ. Ε. του ΚΑΠΗ σύμφωνα με τη διαδικασία των διατάξεων του Ν. 1188/81 (εκτίμηση υπηρεσιακών αναγκών, οικονομικής δυνατότητας κ.λ.π.) και ύστερα από τη σχετική επιχορήγηση που θα δοθεί από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 16

ΔΙΑΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΠΗ

Το ΚΑΠΗ καταργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ.410/1995(Δ.Κ.Κ.).

Η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο που το ίδρυσε και διατίθεται κατά τον τρόπο που θα ορίζει το Δημοτικό Συμ-

βούλιο με απόφασή του για την κατάργηση και σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ. Κ. Κ, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 17

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τη συστατική πράξη και τον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σιθωνίας, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ στηριζόμενη στο Νόμο. Κάθε προγενέστερος κανονισμός διοίκησης και διαχείρισης του ΚΑΠΗ καταργείται.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εκ μέρους του Δ. Σ. ορίζεται ο Δημοτικός Σύμβουλος Παπαγγέλης Νικόλαος με αναπληρωτή τον Καλαϊτζή Νικόλαο και εκ μέρους των δημοτών ο Ζαφειρούδης Γεώργιος του Χρήστου με αναπληρωτή τον Κανατά Αθανάσιο του Αστερίου.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 10.000.000 δρχ. εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 27 Μαρτίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περ/ρειας κ.α.α.
Ο Γενικός Διευθυντής
Δ. ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

---

Αριθ. 1888 (3)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Τοπικής Ανάπτυξης Δήμου Τρίγλιας Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, και 284 του Π.Δ. 410/1995

2. Την αριθμ. 8/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίγλιας.

3. Την από 7-2-2000 έκθεση αξιολόγησης της Επιτροπής αξιολόγησης για τη σύσταση της Δημοτικής Επιχείρησης Τοπικής Ανάπτυξης Δήμου Τρίγλιας, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης στο Δήμο Τρίγλιας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Τη σύσταση Δημοτικής επιχείρησης στο Δήμο Τρίγλιας του Νομού Χαλκιδικής με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΡΙΓΛΙΑΣ (Δ.Ε.Τ.Α.Τ.), σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 260, μέχρι και 267 του Π.Δ/τος 323/89 και σύμφωνα με τη συνταχθείσα οικονομοτεχνική μελέτη του Κων/νου Π. Ζαφειριάδη οικονομολόγο.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ι. Σκοπός της επιχείρησης είναι ο σχεδιασμός, η μελέτη η κατασκευή και διαχείριση Δημοτικών Έργων και Υπηρεσιών.

2. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση στεγαστικών προγραμμάτων.

3. Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων που στοχεύουν στην αξιοποίηση τουριστικών πόρων της περιοχής, και ιδιαίτερα στην προστασία του περιβάλλοντος.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η Επιχείρηση θα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο. όπου τα μέλη, ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο μαζί με τους αναπληρωτές του και είναι τέσσερις (4) αιρετοί εκπρόσωποι του δήμου, έναν εκπρόσωπο συν/σμού και 2 ευυπόληπτους πολίτες, δημότες του Δήμου που έχουν σχετική εμπειρία στο αντικείμενο, που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο με τους αναπληρωτές του.

Αν η επιχείρηση απασχολεί, περισσότερους από 20 εργαζομένους, τότε μετέχει και ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η διάρκεια της επιχείρησης είναι τριάντα (30) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης στο Φ.Ε.Κ.

ΕΔΡΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Έδρα της επιχείρησης είναι ο Δήμος Τρίγλιας Ν. Χαλκιδικής.

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Περιουσιακά στοιχεία δεν διαθέτει η επιχείρηση.

Ο Δήμος Τρίγλιας διαθέτει στην επιχείρηση 10.000.000 δρχ. ως αρχικό κεφάλαιο.

Πόροι της επιχείρησης είναι τα έσοδα από τις υπηρεσίες και δραστηριότητες, δηλ. έσοδα από το σφαγείο, από την καθαριότητα, από διάφορες άλλες εργασίες συντήρησης και καθαριότητας, από δάνεια, κληρονομιές, εισφορές, δωρεές και επιχορηγήσεις.

Μετά τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και τη συγκρότηση σε σώμα το Διοικητικό Συμβούλιο, ο δήμος υποχρεούται να παραχωρήσει δύο (2) γραφεία για τη στέγαση και λειτουργία της υπηρεσίας.

Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο τους κανονισμούς του άρθρου 266 Π.Δ. 323/89 και του άρθρου 5 παρ. 15 Ν. 2307/95 προς έγκριση.

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η Επιχείρηση διαλύεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου ή με απόφαση του περιφ/κού δ/ντη ή όταν λήξει η προθεσμία χωρίς να παραταθεί η διάρκειά της.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ

Σε περίπτωση πτώχευσης η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η υπάρχουσα περιουσία και πληρώνονται όλα τα χρέη της επιχείρησης.

Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο σύμφωνα με το άρθρο 284 Π.Δ. 410/95.

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου με το ποσό των 10.000.000 δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 27 Μαρτίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περ/ρειας κ.α.α.
Ο Γενικός Διευθυντής
Δ. ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

### ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
**Σολωμού 51**

| | |
|---|---|
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | **5225 761 - 5230 841** |
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ. | **5225 713 - 5249 547** |
| Πώληση Φ.Ε.Κ. | **5239 762** |
| Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ. | **5248 141** |
| Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ. | **5248 188** |
| Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | **5248 785** |
| Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ. | **5248 320** |

### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
**ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.**

| | |
|---|---|
| **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 | **(031) 423 956** |
| **ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31 | **4135 228** |
| **ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 | **(061) 6381 100** |
| **ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 | **(0651) 87215** |
| **ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 | **(0531) 22 858** |
| **ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 | **(041) 597449** |
| **ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 | **(0661) 89 127 / 89 120** |
| **ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 | **(081) 396 223** |
| **ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη | **(0251) 46 888 / 47 533** |

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | | Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 | |
|---|---|---|---|---|
| Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.) | 60.000 | δρχ. | 3.000 | δρχ. |
| Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.) | 70.000 | » | 3.500 | » |
| Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων) | 15.000 | » | 750 | » |
| Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.) | 70.000 | » | 3.500 | » |
| Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.) | 30.000 | » | 1.500 | » |
| Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 15.000 | » | 750 | » |
| Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.) | 5.000 | » | 250 | » |
| Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | 10.000 | » | 500 | » |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.) | 3.000 | » | 150 | » |
| Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. | 10.000 | » | 500 | » |
| Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε. | 300.000 | » | 15.000 | » |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) | 50.000 | » | 2.500 | » |
| **ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.** | 300.000 | » | 15.000 | » |

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**